النظام التربوي والمالي والمحاسبي المتكامل — Daqiq School ERP

دليل المستخدم الشامل

المرجع التشغيلي المتكامل للمدارس الأهلية، رياض الأطفال، المعاهد الخاصة، والكليات والجامعات الأهلية

الإصدار المعتمد: 1.11.4 · خط الطباعة والواجهة: Cairo · التوثيق الرسمي الشامل

صادر من شركة دقيق للحلول البرمجية — Daqiq Software Solution 2026

الموقع الإلكتروني والمنصة: www.daqiq.tech

هاتف وواتساب الدعم الفني: 07709676617

نطاق العمل: مدارس، روضات، معاهد، جامعات، ومحاسبة ومخازن

البيئة البرمجية: خادم محلي آمن (On-Premise) مع دعم تعدد أجهزة الموظفين

نظرة عامة وفهرس الفصول

خارطة الدليل التشغيلي لنظام دقيق للمؤسسات التعليمية 🎓

أهلاً بكم في **نظام دقيق لإدارة المؤسسات التعليمية والمدارس الأهلية (Daqiq School ERP)**. صُمم هذا النظام ليكون المنصة الإدارية والأكاديمية والمالية الأشمل للمؤسسات التعليمية في العراق والوطن العربي؛ حيث يدمج شؤون الطلاب والأقساط والامتحانات والجدول الدراسي والموارد البشرية والمخازن ونقطة البيع مع **محرك محاسبي مزدوج القيد** يعمل تلقائياً بالخلفية دون تعقيد.

> ✨ **فلسفة النظام: بساطة في الواجهة، دقة محاسبية صارمة في الخلفية**
> عندما يسجل موظف الاستقبال طالباً جديداً أو يقطع وصل قبض قسط، يتولى النظام تلقائياً إنشاء حساب ذمة الطالب في شجرة الحسابات، وتوليد قيد اليومية الموزون، وتحديث كشف حساب الطالب وميزان المراجعة لحظياً دون حاجة لأي إدخال محاسبي يدوي مكرر.

فهرس فصول الدليل التشغيلي (12 فصلاً متكاملاً)

الفصل	عنوان الفصل والوحدة	الموضوعات والعمليات التشغيلية المشروحة
الفصل 1	**البداية، لوحة التحكم، والبحث العام الذكي**	معالج التهيئة الأول، لوحة التحكم الأكاديمية والتجارية، البحث الشامل `Ctrl+K`، وتعدد الثابات العربية.
الفصل 2	**شؤون الطلاب، التسجيل، وترقية المراحل**	إضافة طالب (3 أعمدة)، أولياء الأمور، أتمتة فتح الحساب المحاسبي، استيراد الطلاب، وترقية العام الدراسي.
الفصل 3	**الإدارة المالية للطلاب والأقساط**	خطط الرسوم، جدولة الأقساط، سندات قبض الطلاب `REC`، الخصومات والإعفاءات، إرجاع الأقساط، وكشف الطالب.
الفصل 4	**الهيكل الأكاديمي، المواد، والجدول الدراسي**	الأعوام الدراسية، المراحل، الصفوف والشعب، المواد والخطط، والجدول الأسبوعي والتوليد الآلي للنصاب.
الفصل 5	**الحضور والغياب، بطاقات QR، وهويات الطلاب**	تسجيل الغياب اليومي والشهري، الحضور الذكي بماسح `QR`، وتصميم وطباعة هويات الطلاب الذكية.
الفصل 6	**الامتحانات، الشهادات، واستمارات التربية**	إدخال الدرجات، الشهادات وكشوف الدرجات، استمارات وزارة التربية والنتائج الرسمية، ومقارنة الشعب.
الفصل 7	**الكادر التعليمي، أجهزة البصمة، والرواتب**	ملفات المعلمين والموظفين، نصاب الحصص، لوحة المعلم، ربط أجهزة البصمة، ومسيرات وصرف الرواتب.
الفصل 8	**المواصلات، صحة الطلاب، وتوزيع المستلزمات**	خطوط الحافلات واشتراكات النقل، السجل الصحي والطبي للطالب، وتسليم الكتب والزي المدرسي.
الفصل 9	**رياض الأطفال، المعاهد الخاصة، والجامعات**	تكيّف الواجهة حسب نوع المؤسسة: تقارير الروضة، دورات المعاهد، والأقسام العلمية والساعات المعتمدة للجامعات.
الفصل 10	**المخازن، الفواتير، ونقطة البيع (POS)**	دليل الأصناف والباركود، المستودعات والجرد، فواتير المبيعات والمشتريات، ونقطة البيع المباشرة للحانوت.

الفصل	عنوان الفصل والوحدة	الموضوعات والعمليات التشغيلية المشروحة
الفصل 11	**المحاسبة العامة، القيود، والقوائم المالية**	الدليل المحاسبي، السندات العامة، القيود اليومية، المصاريف السريعة، الأستاذ العام، ميزان المراجعة، والقوائم الختامية.
الفصل 12	**الإعدادات، الطباعة، النسخ الاحتياطي، والترخيص**	تخصيص قوالب الطباعة، النسخ الاحتياطي والاستعادة، تفعيل النسخة، ربط أجهزة الموظفين، وفحص الشبكة.

الفصل الأول

بدء الاستخدام، لوحة التحكم، والبحث الذكي 📊

يعمل نظام دقيق للمؤسسات التعليمية كخدمة ويب محلية فائقة السرعة على الحاسبة الرئيسية (الخادم)؛ ويُفتح عبر أيقونة سطح المكتب كنافذة تطبيق مستقلة، كما يمكن لكافة أجهزة الموظفين (الإدارة، المحاسبة، التسجيل، المخزن) فتحه عبر الشبكة المحلية بلا تعقيد.

1. معالج الإعداد الأولي وتسجيل الدخول

1. **معالج التهيئة الأول (عند التنصيب النظيف على الخادم)**
   عند فتح النظام لأول مرة على الحاسبة الرئيسية، يظهر معالج الإعداد لتحديد اسم المؤسسة التعليمية، نوعها (مدرسة أهلية، روضة، معهد، جامعة)، العملة الأساسية، وإنشاء حساب المدير العام.

2. **تسجيل الدخول وخيار «تذكّرني على هذا الجهاز»**
   أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور. في النسخة التجريبية تكون بيانات الدخول الافتراضية `Owner` وكلمة المرور الموضحة في نهاية التنصيب.

3. **استرجاع كلمة المرور الآمن**
   في حال نسيان كلمة المرور، اضغط **«نسيت كلمة المرور؟»** للاسترجاع عبر أسئلة الأمان أو عبر **رمز الاسترجاع المحلي** من جهاز الخادم مباشرةً.

2. لوحة التحكم الرئيسية واللوحة التجارية

🎓 لوحة التحكم الأكاديمية والمالية

تعرض إجمالي الطلاب المسجلين، نسبة الحضور اليومي، إجمالي الرسوم المتعاقد عليها، المقبوض الفعلي، الأقساط المتأخرة، وأحدث سندات القبض.

🛒 اللوحة التجارية والمخزنية

تعرض ملخص المبيعات اليومية، حركة الأصناف والقرطاسية والزي، تنبيهات الحد الأدنى للمخزون، وأرصدة الصناديق والمصارف.

3. البحث العام الشامل (Ctrl+K) والانتقال الفوري

يتوسط الشريط العلوي للنظام حقل **البحث العام الذكي** (يمكن التركيز عليه من أي شاشة بالضغط على `Ctrl+K`):

- **البحث عن طالب:** اكتب جزءاً من اسم الطالب أو رقمه ليفتح **الملف الشامل للطالب (360°)** مباشرةً.
- **البحث عن حساب مالي أو ذمة:** عند النقر على أي حساب من نتائج البحث العام، يفتح النظام **دفتر الأستاذ العام / كشف الحساب** لذلك الحساب مباشرةً مع عرض كافة حركاته منذ البداية.
- **البحث عن وصل قبض بالرقم:** اكتب رقم الوصل مثل `REC-105` واضغط `Enter` لمعاينة وطباعة الوصل فوراً.
- **البحث عن كادر، مادة، صنف مخزني، أو قيد يومية:** ينقلك مباشرةً إلى السجل المطلوب.

4. شريط التابات متعدد المهام والثيمات البصرية

يدعم النظام فتح عدة شاشات معاً في **شريط التابات العلوي (Workspace Tabs)** مع تسمية عربية واضحة ومستقلة لكل شاشة ولكل قسم من أقسام الإعدادات (مثل تاب مستقل لـ « 🌳 الدليل المحاسبي» وتاب مستقل لـ « 🔑 تفعيل النسخة»)، مما يتيح للمحاسب مراجعة كشف حساب طالب وإصدار سند قبض والتبديل بينهما بنقرة واحدة.

الفصل الثاني

شؤون الطلاب، التسجيل والقبول، وترقية المراحل

ضُممت وحدة شؤون الطلاب لتواكب دورة حياة الطالب كاملةً منذ لحظة التسجيل الأول وحتى التخرج أو النقل، مع أتمتة كاملة للربط المالي والأكاديمي.

1. تسجيل طالب جديد والربط المحاسبي التلقائي

1. **فتح نافذة إضافة طالب (تصميم 3 أعمدة مرصوص)**
   من القائمة الجانبية اختر **شؤون الطلاب** ← **إضافة طالب**. تفتح النافذة بتصميم مرصوص من 3 أعمدة يجمع البيانات الشخصية، الأكاديمية، وبيانات ولي الأمر وخطة الرسوم في شاشة واحدة مريحة.

2. **تحديد الصف والشعبة وخطة الرسوم**
   اختر المرحلة والصف والشعبة، وحدد خطة الرسوم الدراسية (أو خصماً خاصاً إن وجد) ليقوم النظام بتوليد عقد الرسوم وجدول الأقساط آلياً.

3. **الأتمتة المحاسبية الفورية**
   بمجرد حفظ الطالب، ينشئ النظام حساباً فرعياً باسم الطالب في شجرة الحسابات ضمن ذمم الطلاب، ويولّد قيد استحقاق الأقساط آلياً حسب سياسة الترحيل المعتمدة.

2. بطاقة الطالب الشاملة (Student 360° Profile)

بالنقر على اسم أي طالب في قائمة الطلاب أو من البحث العام، تفتح **بطاقة الطالب الشاملة** التي تضم تبويبات متكاملة:

📋 **البيانات والأولياء**
البيانات الشخصية، الرقم الامتحاني، المدرسة السابقة، وبيانات الاتصال بولي الأمر.

💰 **الأقساط والسندات**
جدول الأقساط المستحقة والمسددة، أزرار القبض الفوري، وسجل وصولات القبض والخصومات.

📚 **الدرجات والغياب والأرشيف**
سجل الحضور والغياب، درجات الامتحانات، المستلزمات المسلمة، والمستمسكات المرفوعة.

3. استيراد الطلاب من Excel وترقية العام الدراسي

- **استيراد بيانات الطلاب:** من **شؤون الطلاب** ← **استيراد بيانات الطلاب** يمكنك رفع ملف Excel/CSV لإدراج مئات الطلاب دفعةً واحدة مع معاينة البيانات والتحقق منها قبل الاعتماد.
- **ترقية الطلاب ودورة الحياة:** في نهاية العام الدراسي، تتيح شاشة **ترقية الطلاب** ترحيل الطلاب الناجحين جماعياً من صف إلى الصف الأعلى في العام الدراسي الجديد، أو تسجيل حالات التخرج والانتقال والانسحاب مع حفظ أرشيفهم المالي والأكاديمي كاملاً.

الفصل الثالث

الإدارة المالية للطلاب، الأقساط، وسندات القبض 💵

توفّر وحدة حسابات الطلاب سيطرةً ماليةً دقيقة على الرسوم الدراسية، الأقساط الشهرية أو الفصلية، الخصومات، وسندات القبض مع منع الأخطاء البشرية.

1. خطط الرسوم وجدولة أقساط الطلاب

الشاشة	الوظيفة وآلية العمل
خطط الرسوم الدراسية	تعريف الرسوم السنوية لكل مرحلة أو صف، وتحديد عدد الدفعات وتواريخ استحقاقها الافتراضية وبنود الرسوم (قسط دراسي، تسجيل، كتب، نقل).
أقساط الطلاب	عرض وجدولة أقساط كل طالب، متابعة الأقساط المستحقة والمتأخرة والمسددة جزئياً أو كلياً، وتعديل تواريخ الاستحقاق عند الحاجة.
خصومات وإعفاءات الطلاب	منح خصم أخوة، تفوق، أبناء كادر، أو إعفاء جزئي/كلي موثّق بقرار إداري مع توليد قيد المعالجة المحاسبية آلياً.
إرجاع أقساط الطلاب	معالجة انسحاب الطالب واسترداد المبالغ المدفوعة نقداً أو مصرفياً مع تسوية رصيد عقد الطالب والقيود المترتبة عليه.

2. إصدار سند قبض طالب (Receipt Voucher)

1. **اختيار الطالب وعرض الأقساط المستحقة تلقائياً**
في شاشة **سندات قبض الطلاب**، بمجرد اختيار الطالب يعرض النظام جدول أقساطه غير المسددة مرتبةً حسب الأقدمية مع إجمالي المتبقي بذمته.

2. **توزيع المبلغ المقبوض على الأقساط**
يمكنك النقر على زر تسديد القسط بالكامل أو كتابة المبلغ المسدد جزئياً أمام القسط، مع دعم القبض بالدينار العراقي أو العملات الأجنبية (مع حوار سعر الصرف الذكي).

3. **الحفظ والطباعة الفورية (نسختان أو حراري أو A5)**
عند الضغط على **حفظ وطباعة**، يُرحَّل السند المحاسبي للصندوق المختار ويُفتح وصل القبض الرسمي حاملاً شعار المدرسة، تفاصيل الدفعة، المتبقي من القسط، والباركود.

> 📑 **كشف حساب وبطاقة الطالب المالية**
> من شاشة **كشف حساب وبطاقة الطالب**، يمكنك طباعة كشف مالي تفصيلي لولي الأمر يوضح إجمالي العقد، الخصومات، جدول الأقساط، سجل الوصولات المدفوعة بأرقامها وتواريخها، والصافي المتبقي.

الفصل الرابع

الهيكل الأكاديمي، المواد، والجدول الدراسي الذكي 🏫

يتيح النظام بناء الهيكل الأكاديمي للمؤسسة بمرونة كاملة، مع أدوات ذكية لتوزيع الحصص ومنع أي تعارض في أوقات المعلمين أو القاعات.

1. الهيكل الدراسي والمراحل والشعب

- **الأعوام الدراسية والفصول:** تعريف العام الدراسي وتحديد العام الفعّال حالياً والتبديل بين الأعوام للاطلاع على الأرشيف.
- **المراحل والصفوف والشعب:** إعداد المراحل (ابتدائي، متوسط، إعدادي، أو مستويات) وربط الصفوف والشعب (أ، ب، ج...) وسعة كل شعبة.
- **المواد والخطط الدراسية:** تعريف المواد الدراسية، الدرجة العظمى والصغرى لكل مادة، وعدد الحصص الأسبوعية المقررة لكل صف.

2. الجدول الدراسي الأسبوعي والتوليد الآلي للنصاب

🗓️ الجدول الأسبوعي التفاعلي

بناء جدول الحصص لكل شعبة ولكل معلم مع فحص فوري يمنع وضع معلم في شعبتين بنفس الحصة واليوم، وطباعة جدول الشعبة أو جدول المعلم ومشاركته.

⚡ النصاب والتوليد الآلي للجدول

من شاشة **النصاب والتوليد الآلي**، حدد نصاب كل معلم والمواد المسندة إليه، ليقوم محرك التوزيع الذكي بتوليد الجدول الأسبوعي لكافة الشعب تلقائياً بدون تعارض.

الفصل الخامس

الحضور والغياب، بطاقات QR، وهويات الطلاب الذكية 🪪

يجمع النظام بين الرصد التقليدي السريع للحضور والغياب داخل الصف، وبين الرصد الآلي عبر البطاقات الذكية المزودة برمز الاستجابة السريعة (QR Code).

1. تسجيل الحضور والغياب اليومي والشهري

- **رصد الحضور بنقرة واحدة:** اختر الصف والشعبة والتاريخ؛ فيظهر جميع الطلاب بحالة «حاضر» افتراضياً، وما عليك سوى النقر على الطالب الغائب أو المجاز أو المتأخر وحفظ القائمة.
- **تقرير الحضور والغياب الشهري:** يعرض مصفوفة الحضور الشهرية لكل طالب مع إحصاء عدد أيام الغياب بعذر وبدون عذر وتنبيهات تجاوز النسبة المسموحة.

2. بطاقات وهويات الطلاب الذكية وحضور QR

🪪 تصميم وطباعة الهويات الطلابية

من شاشة **بطاقات وهويات الطلاب الذكية**، يصدر النظام هويات احترافية تحمل صورة الطالب، الصف والشعبة، العام الدراسي، ورمز QR/باركود خاصاً بالطالب جاهزة للطباعة على طابعات البطاقات البلاستيكية أو الورق المقوى.

📷 تسجيل حضور الصف والحافلة بـ QR

من شاشة **حضور الحافلة ورمز QR**، بمجرد تمرير بطاقة الطالب أمام قارئ الباركود أو الكاميرا يُسجَّل حضوره وصعوده أو نزوله من الحافلة مع التوقيت الدقيق.

الفصل السادس

الامتحانات، الشهادات، واستمارات وزارة التربية

تغطي منظومة الامتحانات كافة أنظمة التقييم (الفصلي، الكورسات، السعي السنوي، الدور الأول والثاني) وتستخرج الشهادات واستمارات وزارة التربية الرسمية.

1. الامتحانات وإدخال الدرجات

1. **تعريف الفترات الامتحانية**
   إعداد امتحانات الشهر الأول، الشهر الثاني، نصف السنة، السعي السنوي، والامتحان النهائي لكل مرحلة.
2. **رصد الدرجات السريع بالجدول**
   اختر الصف والشعبة والمادة والفترة الامتحانية، وأدخل الدرجات في جدول سريع يدعم التنقل بلوحة المفاتيح مع التحقق التلقائي من عدم تجاوز الدرجة العظمى.
3. **احتساب المعدلات والتقديرات آلياً**
   يحسب النظام المجموع والمعدل العام والتقدير (امتياز، جيد جداً، جيد، متوسط، مقبول، راسب) وترتيب الأوائل على مستوى الشعبة والصف.

2. الشهادات، استمارات وزارة التربية، ومقارنة الشعب

المخرج / التقرير	الوصف والاستخدام
كشوف الدرجات والشهادات	طباعة الشهادات الفردية أو الجماعية للطلاب بتصميم فاخر مع سلم التقديرات وتواقيع الإدارة والمرشد التربوي.
استمارات وزارة التربية والنتائج	إصدار القوائم الرسمية واستمارات الإحصاء والنتائج المعتمدة وفق النماذج التربوية الرسمية.
مقارنة أداء الشعب وتقرير ولي الأمر	رسوم ومؤشرات تقارن نسب النجاح ومتوسط الدرجات بين الشعب، بالإضافة إلى تقرير شامل لولي الأمر يجمع السلوك والغياب والدرجات والأقساط.

الفصل السابع

الكادر التعليمي والإداري، البصمة، والرواتب

يدير النظام ملفات المعلمين والمحاضرين والموظفين الإداريين، ويربط دوامهم وبصمتهم ونصابهم التدريسي بمسيرات الرواتب والحسابات المالية.

1. ملفات الكادر وتوزيع النصاب ولوحة المعلم

- **سجل الكادر التعليمي والإداري:** حفظ البيانات الوظيفية، التخصص، المؤهل العلمي، تاريخ المباشرة، الراتب الاسمي والمخصصات، والحساب المحاسبي للموظف.
- **توزيع النصاب والملاك:** متابعة نصاب الحصص لكل معلم وموازنة العبء التدريسي بين الكادر.
- **لوحة المعلم (Teacher Dashboard):** واجهة مخصصة للمعلم يستعرض منها جدوله الأسبوعي، شعبه، رصد غياب طلابه، وإدخال درجات مواده ضمن صلاحياته.

2. حضور الكادر، أجهزة البصمة، وهويات الموظفين

أجهزة البصمة والحضور بـ QR

ربط أجهزة البصمة (Attendance Devices) أو تسجيل حضور وانصراف الكادر عبر بطاقات QR مع شاشة **لوحة حضور الكادر الحية** وسياسات احتساب التأخير والغياب والإجازات.

مسيرات وصرف الرواتب والأجور

إعداد كشف الرواتب الشهري آلياً شاملاً الراتب الاسمي، المخصصات، المكافآت، السلف، والاستقطاعات، مع ترحيل قيد استحقاق وصرف الرواتب وطباعة قسائم الرواتب.

الفصل الثامن

المواصلات، صحة الطلاب، وتوزيع المستلزمات 🚌

يغطي النظام الخدمات المساندة في المؤسسة التعليمية لضمان سلامة الطلاب وتنظيم خطوط النقل وتسليم الكتب والزي المدرسي.

🚌 المواصلات والحافلات

تعريف الحافلات والسائقين والمشرفين، خطوط السير والمناطق، تسجيل الطلاب المشتركين بالنقل، ومتابعة رسوم المواصلات وحضور الحافلة.

🩺 صحة الطلاب وسلامتهم

توثيق الملف الصحي لكل طالب (فصيلة الدم، الحساسية، الأمراض المزمنة، الأدوية، الحالات الطارئة، وزيارات العيادة المدرسية).

🎒 توزيع المستلزمات والزي

تسجيل تسليم الكتب المنهجية، القرطاسية، والزي المدرسي للطلاب مع منع التكرار وربط الكميات المسلمة بأرصدة المخازن تلقائياً.

المراسلات والكتب الرسمية والإشعارات

تتيح وحدة **المراسلات والكتب الرسمية** إصدار وأرشفة الكتب الصادرة والواردة (كتب التأييد، المخاطبات الرسمية، التعاميم الإدارية) بأرقام وتواريخ متسلسلة، مع نظام تنبيهات وإشعارات داخلي للأقساط المستحقة والمهام اليومية.

الفصل التاسع

الوحدات المتخصصة: رياض الأطفال، المعاهد، والجامعات 🏛️

يتميّز نظام دقيق بقدرته الفريدة على التكيّف مع طبيعة المؤسسة التعليمية المختارة من الإعدادات العامة، مع توفير وحدات متخصصة لكل قطاع تعليمي:

الوحدة المتخصصة	المزايا والخصائص التشغيلية
🧸 **رياض الأطفال (Kindergarten)**	إدارة مستويات الروضة (تمهيدي، روضة أولى وثانية)، المتابعة اليومية للطفل (الوجبات، النشاط، القيلولة، الملاحظات السلوكية والتربوية)، والتقارير المصورة لأولياء الأمور.
📐 **المعهد الخاص والدورات (Private Institute)**	إدارة الدورات التدريبية ودروس التقوية، المجاميع والأوقات، تسجيل المتدربين، احتساب نسب المحاضرين والأساتذة أو الأجر بالساعة/الدورة، ومتابعة أرصدة الدورات.
🎓 **الوحدة الجامعية والكليات (University)**	إدارة الكليات والأقسام العلمية، المراحل والفصول الدراسية (الكورسات/الساعات المعتمدة)، تسجيل المقررات، الإرشاد الأكاديمي، والنتائج الجامعية.

الفصل العاشر

المخازن والمستودعات، الفواتير، ونقطة البيع (POS) 🛒

تحتوي المنظومة على نظام مخزني وتجاري متكامل لإدارة مستودعات المدرسة، الكتب، القرطاسية، الزي المدرسي، أو الكافتيريا والحانوت المدرسي.

1. إدارة المخازن والأصناف والباركود

- **دليل الأصناف والمنتجات:** تعريف الأصناف مع دعم تعدد وحدات القياس (قطعة، باكت، كارتون)، فئات الأسعار، والباركود.
- **طباعة ملصقات الباركود:** تصميم وطباعة لصاقات الباركود للأصناف والكتب من شاشة **طباعة ملصقات الأصناف**.
- **الحركات المخزنية الشاملة:** الأرصدة الافتتاحية للمخزون، تحويلات المخازن، الجرد المخزني ومطابقة الفروقات، وإتلاف المواد التالفة.

2. فواتير المبيعات والمشتريات ونقطة البيع المباشرة (POS)

🧾 الفواتير والمرتجعات وطلبات الشراء

إصدار فواتير المبيعات والمشتريات ومرتجعاتها (نقداً أو بالآجل)، عروض الأسعار، وطلبات الشراء مع توليد القيود المحاسبية وحركة المخزون آلياً.

⚡ نقطة البيع المباشرة (POS)

شاشة بيع سريعة تدعم شاشات اللمس وقارئ الباركود لبيع القرطاسية أو الزي أو الحانوت وإصدار الفاتورة الحرارية الفورية.

الفصل الحادي عشر

المحاسبة العامة، السندات، والقوائم المالية الختامية ⚖️

يرتكز النظام على محرك محاسبي احترافي متكامل يغني المؤسسة التعليمية عن اقتناء أي برنامج محاسبي منفصل.

1. الدليل المحاسبي، مراكز الكلفة، والسندات اليومية

- 🌳 **الدليل المحاسبي (شجرة الحسابات):** شجرة حسابات مرنة متعددة المستويات تدعم الأصول، الخصوم، حقوق الملكية، الإيرادات، والمصروفات، مع ربط قواعد الترحيل الآلي.
- 🏢 **مراكز الكلفة:** توزيع الإيرادات والمصاريف حسب الفرع أو المرحلة (ابتدائي، ثانوي، حافلات، حانوت) لقياس ربحية كل نشاط بدقة.
- 📋 **السندات المالية والقيود اليومية:** إصدار سندات القبض العام وسندات الصرف العام، المصاريف السريعة والإيرادات السريعة، وقيود اليومية المتوازنة مع شاشة مراجعة وتدقيق السندات.

2. التقارير المحاسبية والقوائم المالية الختامية

التقرير المالي	البيانات التي يوفرها
📋 **دفتر الأستاذ العام (كشف حساب)**	كشف تفصيلي لحركة أي حساب (الرصيد الافتتاحي، حركات المدين والدائن، الرصيد التراكمي بعد كل حركة، والرصيد الختامي) مع الطباعة والتصدير.
⚖️ **ميزان المراجعة**	ميزان مراجعة بالمجاميع والأرصدة (افتتاحي، حركة الفترة، ختامي) على مستوى الحسابات الرئيسية أو الفرعية.
📈 **القوائم المالية الختامية**	قائمة الدخل (الأرباح والخسائر)، قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية)، التدفقات النقدية، وحقوق الملكية، بالإضافة إلى **إقفال السنة المالية** وتدوير الأرصدة.

الفصل الثاني عشر

الإعدادات، الطباعة، النسخ الاحتياطي، والترخيص

تمنحك لوحة الإعدادات تحكماً كاملاً في هوية المؤسسة، صلاحيات المستخدمين، قوالب الطباعة، حماية البيانات، وتفعيل النسخة.

1. المستخدمون، الهوية، وقوالب الطباعة

- **المستخدمون ومصفوفة الصلاحيات:** إنشاء حسابات الموظفين وتحديد صلاحية كل مستخدم بدقة (عرض، إضافة، تعديل، حذف، طباعة، ترحيل) وتخصيص الصندوق ومركز الكلفة الافتراضي له.
- **هوية المؤسسة وإعدادات الطباعة:** رفع شعار المؤسسة، كتابة الترويسة العربية والإنجليزية، وتخصيص قوالب الطباعة (A4، A5، نسختين في ورقة واحدة، أو ورق حراري 80mm) مع دعم وكيل الطباعة الصامت `DaqiqLauncher`.

2. النسخ الاحتياطي، سلامة البيانات، والشبكة

النسخ الاحتياطي التلقائي والفوري

يأخذ النظام نسخاً احتياطية يومية تلقائية وعند تسجيل الخروج في مجلد `App_Data\Backups`، مع إمكانية إنشاء نسخة احتياطية فورية وتنزيلها، أو استعادتها بأمان تام عبر أداة الاستعادة المركزية.

سجل التدقيق وفحص السلامة

يوثّق **سجل التدقيق والرقابة** كل عملية إضافة أو تعديل أو حذف باسم المستخدم والوقت، وتفحص أداة **سلامة البيانات** توازن القيود وصحة الروابط المحاسبية.

3. تفعيل النسخة، شريط الفترة التجريبية، وربط أجهزة الكلاينت

1 شريط التنبيه أعلى الشاشة أثناء الفترة التجريبية

يظهر أعلى الشاشة شريط باللون الأصفر الذهبي يوضح الأيام المتبقية في التجربة، ويتحول تلقائياً إلى اللون الأحمر التحذيري عند بقاء 3 أيام فما دون، مع زر مباشر «🔑 **تفعيل النسخة الآن**».

2 تفعيل النسخة ببصمة الجهاز

من **الإعدادات** ← **تفعيل النسخة**، انسخ **بصمة الجهاز** وأرسلها عبر واتساب إلى الدعم الفني لشركة دقيق (`07709676617`) لاستلام ملف الترخيص الموقّع رقمياً (`.json` أو `.lic`) ورفعه بضغطة زر. الرخصة الصادرة لقاعدة المدرسة الرسمية تعمل بسلاسة على القاعدة الرسمية والتجريبية لنفس المؤسسة.

3 ربط أجهزة الموظفين (Client Devices) وفحص الشبكة

من **الإعدادات** ← **أجهزة الكلاينت** يمكنك اعتماد أجهزة الموظفين المتصلة بالخادم ضمن المقاعد المرخصة، واستخدام شاشة **جاهزية واختبار الشبكة** للتأكد من فتح المنفذ `5289` في جدار الحماية وعرض عنوان الاتصال ورمز QR لأجهزة الشبكة.

دقيق للمؤسسات التعليمية

شريككم التقني الموثوق للتحول الرقمي والمحاسبي في قطاع التعليم

الجهة المطورة والمصدرة:

شركة دقيق للحلول البرمجية — Daqiq Software Solution

الموقع الإلكتروني والمنصة:

www.daqiq.tech

هاتف وواتساب الدعم الفني المباشر والمبيعات:

07709676617

الترخيص والإصدار المعتمد:

الإصدار 1.11.4 — Daqiq School ERP (2026)

جميع الحقوق محفوظة © 2026 لشركة دقيق للحلول البرمجية (Daqiq Software Solution).
صُمم وطُوّر خصيصاً للمدارس الأهلية، رياض الأطفال، المعاهد، والمؤسسات التعليمية المعتمدة.